



# ISTITUTO COMPRENSIVO “SAN FRUTTUOSO”

☎ e 📠 039/74.58.19 - Via Iseo n. 18 - 20900 MONZA MB

e-mail: [icsanfruttuoso@icsanfruttuoso.com](mailto:icsanfruttuoso@icsanfruttuoso.com)

[miic8ac00d@istruzione.it](mailto:miic8ac00d@istruzione.it)

pec: [miic8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ac00d@pec.istruzione.it)

website: [www.icsanfruttuosomonza.gov.it](http://www.icsanfruttuosomonza.gov.it)

Cod. Fiscale: 94581390153 – Cod. Meccanografico: MIIC8AC00D



Scuola dell'infanzia “H. C. Andersen” Via E. Tazzoli, 14 ☎ 039/741.718 Cod. meccanografico: MIAA8AC009	Scuola Primaria “V. Alfieri” Via San Fruttuoso, 15 ☎ 039/740.133 Cod. meccanografico: MIEE8AC01G	Sc. Sec. di Primo Grado “A. B. Sabin” Via Iseo, 18 ☎/📠 039/745.819 Cod. meccanografico: MIMM8AC01E
--	--	--

Circ. n.154

Monza,07.06.2017

Docenti “H.C.Andersen”

Personale ATA e DSGA

ATTI

## Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico

Come chiusura dell'anno scolastico in termini di documentazione si ricorda quanto segue: la Programmazione Educativo e Didattica , le relative verifiche finali,redatte secondo i modelli “Strumenti comuni”già diffusi, saranno raccolte in formato digitale sul PC in Aula docenti in un 'apposita cartella .

Dovranno essere compilati:

- Programmazione Educativo Didattica
- Relazione iniziale e finale di ciascuna sezione .
- Profili degli alunni.- *anche una copia cartacea.*
- PEI e verifica PEI .-*anche una copia cartacea*

Gli insegnanti di sezione raccoglieranno le copie cartacee della documentazione e la consegneranno alla Collaboratrice di plesso .

## Documenti da inviare per email alla Collaboratrice di plesso entro il giorno 11

**giugno** (che li diffonderà nei tre plessi prima del Collegio di Plesso per la verifica finale e unitario ):

- verifica lavori Commissioni (a cura dei responsabili; v. Strumenti comuni)
- verifica Progetti educativi e didattici (a cura dei responsabili), con verifica delle singole attività svolte (v. Strumenti comuni)
- verifica Funzioni strumentali (a cura dei responsabili; v. Strumenti comuni)

## Altri adempimenti

- aggiornamento tabelle ore aggiuntive (FIS) entro l'11 Giugno 2017
- aggiornamento e consegna registri cartacei di ciascuna sezione relativi alle assemblee con i genitori
- compilazione e consegna registri cartacei di ciascuna sezione relativi alle presenze degli alunni

- riordino aule speciali/laboratori; verifica e aggiornamento elenco sussidi (a cura dei responsabili; v. Strumenti comuni).

La modulistica "Strumenti comuni" è stata inviata per email a tutti i docenti ed è sul desktop del pc di Scuola in aula docenti.

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi a Elli E.

Il Dirigente scolastico  
*prof. Petronilla Ieracitano*